

# MANUAL DO ALUNO

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM -MOODLE

## 1. Introdução

Este manual é uma orientação para os alunos do UNIPLAN, tem como finalidade trazer orientações sobre a utilização do Ambiente Virtual Moodle.

O Moodle é um ambiente virtual de aprendizagem – AVA criado com o objetivo de ser uma plataforma de cursos a distância, onde você poder acesso uma sala de aula virtual e encontrar os conteúdos disponibilizados pela instituição, bem como realizar as atividades propostas.

Com este material queremos orientar você em seus primeiros passos dentro da plataforma moodle para melhor compreensão do aluno acerca dos seus recursos.

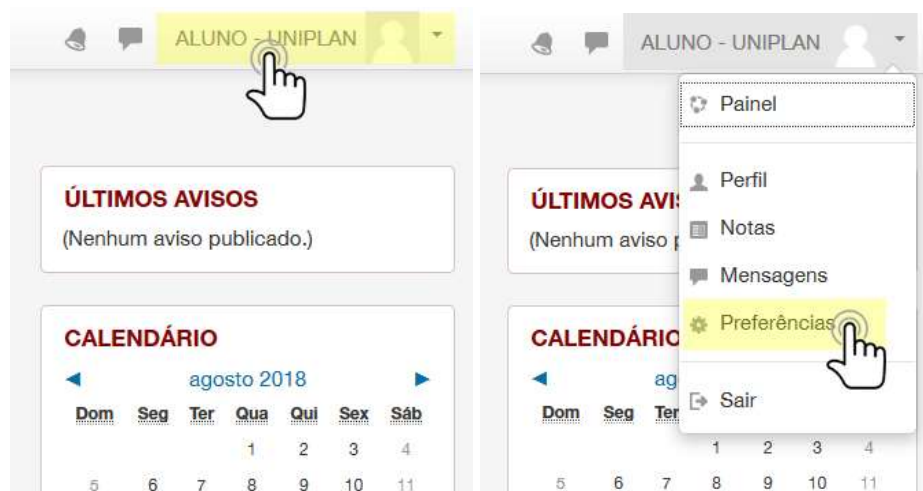
## 2. Minha página inicial

Após logar-se no MOODLE, é apresentada, bem no centro da tela, a relação das áreas as quais você está vinculado e, no canto superior direito, um botão denominado **Editar esta página**.



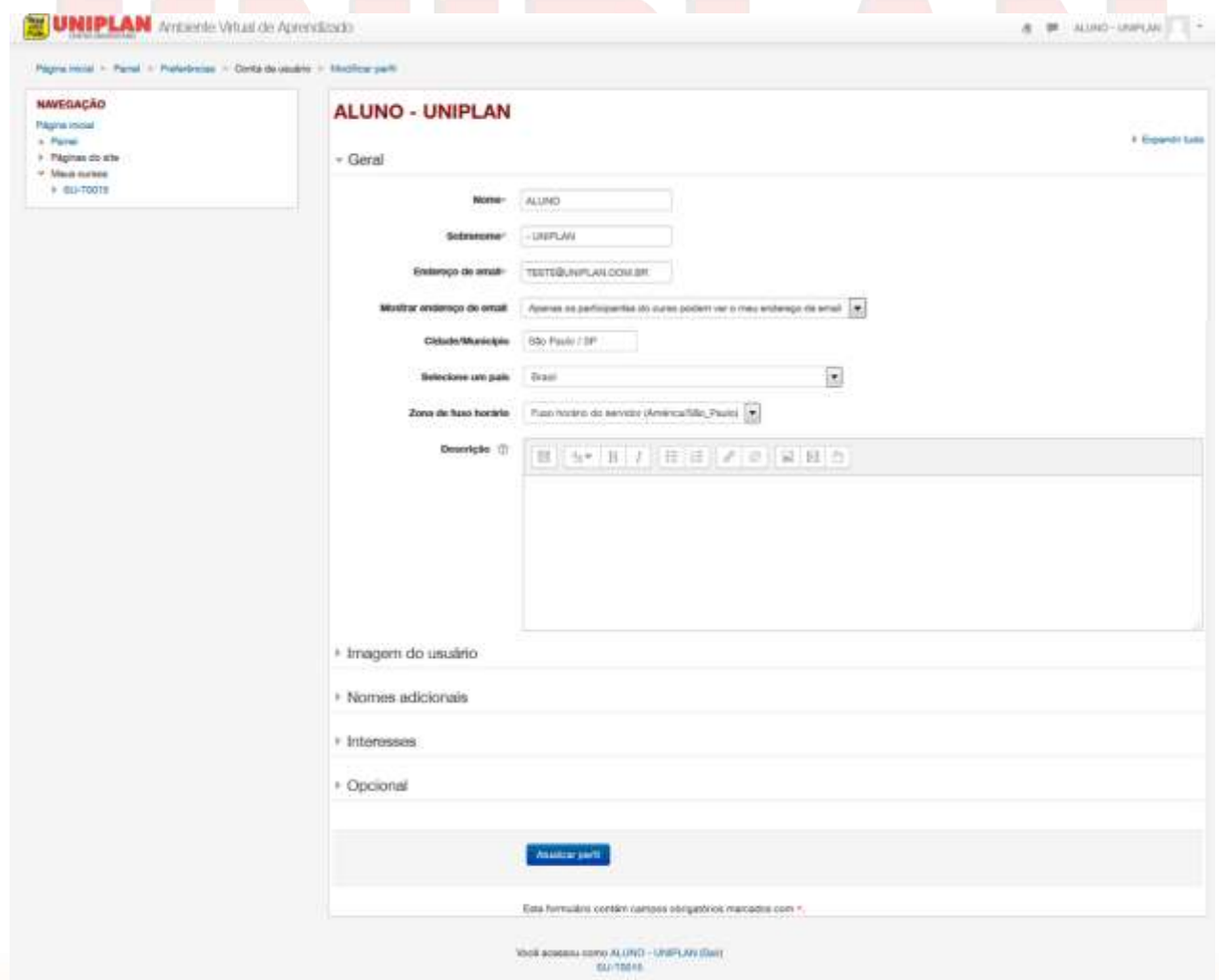
### 2.1. Editando a página inicial

Ao clicar neste botão, você pode manipular (incluir, remover e movimentar) os blocos laterais de sua página inicial. Além disso, também é possível alterar o tema (*layout*) de sua página inicial, independentemente dos temas que estão definidos nas áreas as quais está vinculado. Para isto, você deve acessar seu perfil, clicando no item **Modificar Perfil**, localizado no bloco **Minhas configurações de perfil** à esquerda da tela.



### 3. Modificar Perfil

Modificando seu perfil no MOODLE, você pode escolher o tema de sua preferência no item **Tema preferido**, conforme indicado a seguir. Após realizar as configurações desejadas em sua página inicial do MOODLE, clique no botão **Atualizar Perfil** a fim de visualizar a sua nova página, já personalizada.



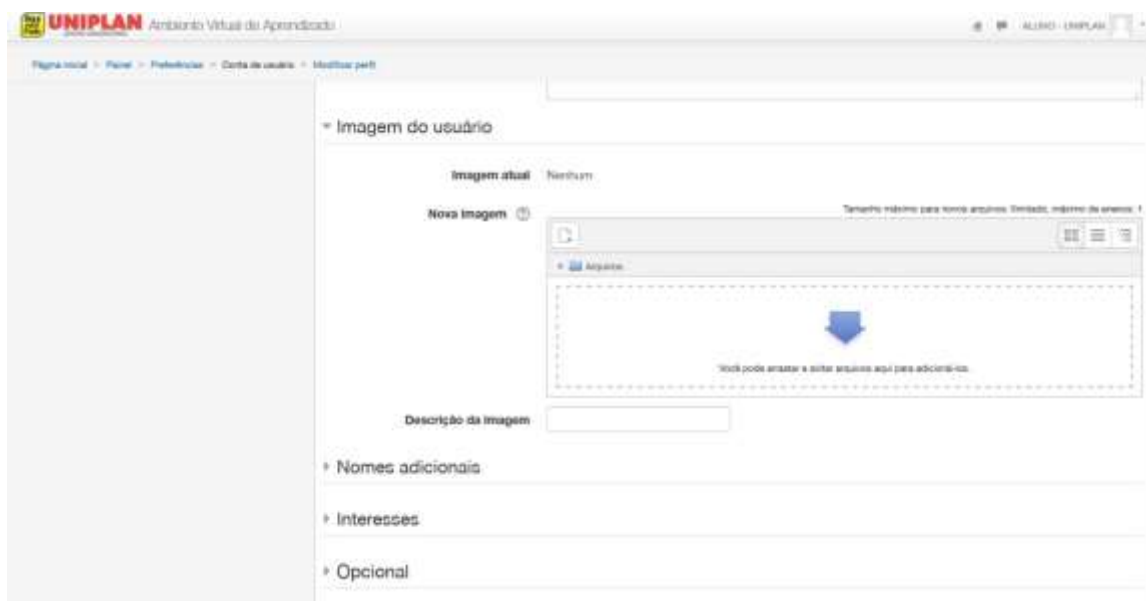
### 3.1. Acrescentar foto ao perfil

Abaixo do campo de descrição, você pode acrescentar uma foto ao seu perfil. Para isso, no campo chamado **Nova Imagem**, clique no item **Adicionar** - será aberta uma nova janela para localizar os arquivos no seu computador.

Antes de acrescentar uma imagem, atenda algumas observações para atualizar corretamente o seu perfil:

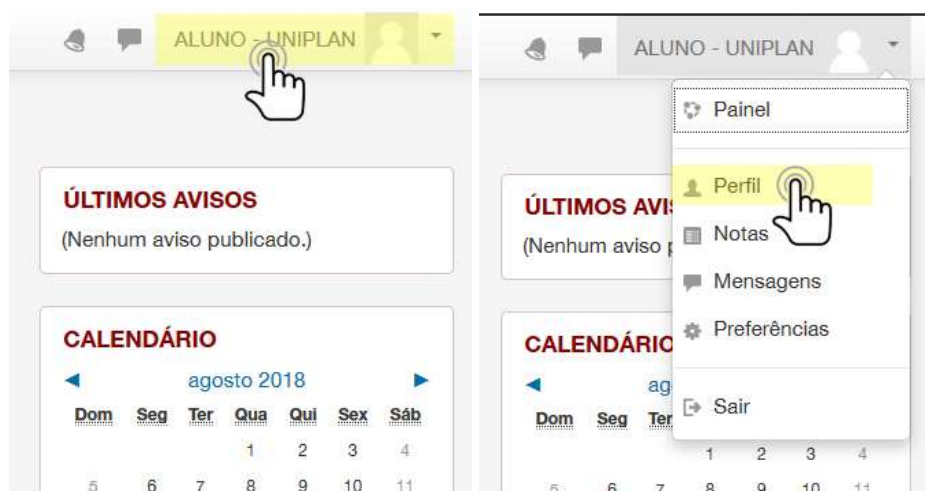
- O formato de foto aceito no MOODLE é **.JPEG**, **.GIF** ou **.PNG**;
- O tamanho máximo da imagem que deseja acrescentar como imagem é de 600 Mb.

Finalizado este procedimento, clique no botão **Atualizar Perfil**.



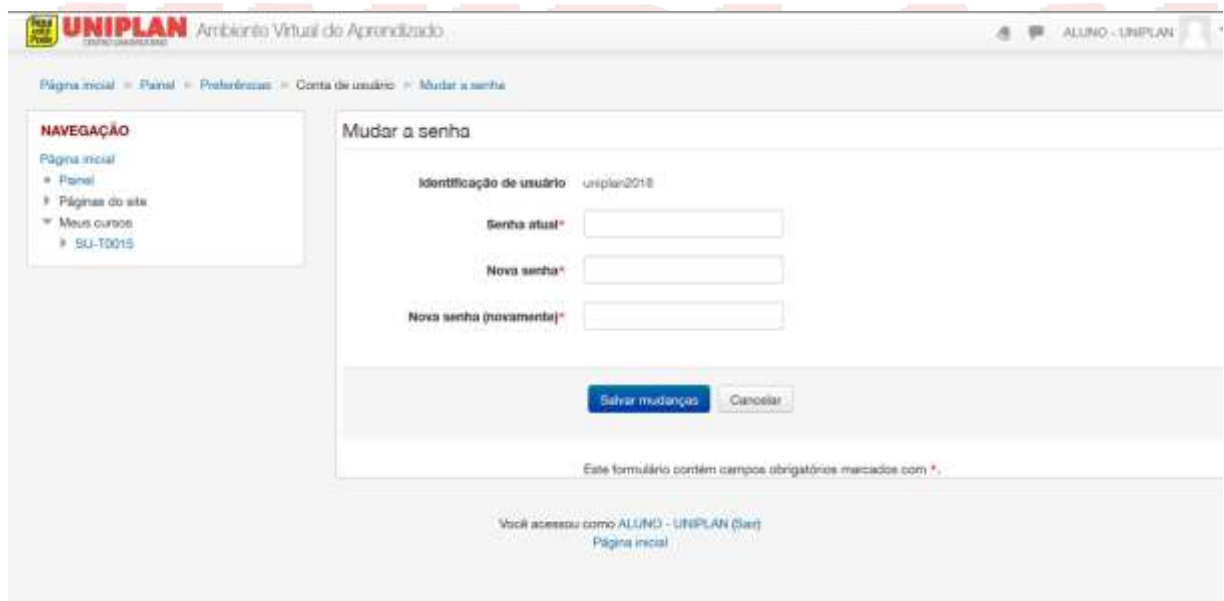
### 3.2. Visualizando seu perfil

Na opção **Minhas configurações de Perfil**, além de visualizar e/ou alterar seus dados através do item **Modificar Perfil**, você também pode acessar algumas informações suas como: **Mudar a senha**, **Mensagens**, **Blog**, etc, como mostra a figura abaixo.



### 3.3. Mudar a Senha

No item **Mudar Senha**, é possível alterar a senha do MOODLE a qualquer momento, como mostra a figura abaixo. Após ter escolhido uma nova senha e preenchido todos os itens obrigatórios (\*), clique em **Salvar Mudanças** e automaticamente sua senha estará alterada.



#### 4. Acesso as disciplinas do curso

Ao acessar as disciplinas do seu curso você terá disponível todos os materiais, esses materiais podem está em formato PDF e vídeo. Para ter acesso as disciplinas no Moodle é necessário está previamente matriculado, essa matrícula é realizada automaticamente em todo o início de cada semestre letivo.

##### 4.1. Acesso aos materiais em Formato PDF

**UNIPLAN** Ambiente Virtual de Aprendizagem

Página inicial > Meus cursos > 00-10010

**NAVEGAÇÃO**

- Página inicial
- Panel
- Páginas do site
- Meus cursos
  - 00-10010
    - Participantes
    - Enrolados
    - Competências
    - Notas
    - Técnicas de Informática
      - Unidade 1
      - Unidade 2

**PARTICIPANTES**

- Participantes

**ATIVIDADES**

- Forums
- Questionários
- Recursos

**PESQUISAR NOS FÓRUMS**

Pesquisa Avançada

**Técnicas de Informática**

Forum de Notícias

**Informações importantes:**

Utilize o fórum de discussão para tirar todas as suas dúvidas sobre o curso e discutir com seus colegas sobre algum assunto específico. Para criar um tópico é só clicar no botão "Apresentar um novo tópico". Aparecerá uma caixa de texto que você deve clicar e digitar no seu tópico. Qualquer pessoa poderá ler sua mensagem e responder, assim como o Tutor que é responsável por tirar todas as dúvidas dos alunos sobre o curso.

**Unidade 1**

Material de Estudo

- Link Texto
- Forum de Discussão
- Video Aula 01
- Video Aula 02
- Video Aula 03
- Video Aula 04
- Questionário Online

**ÚLTIMOS AVISOS**

Resumo avisos (publicado)

**CALENDRÁRIO**

agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**CHAVE DE EVENTOS**

- Esconder eventos globais
- Esconder eventos de curso
- Esconder eventos de grupo
- Esconder eventos de usuário

**UNIPLAN** Ambiente Virtual de Aprendizagem

Página inicial > Meus cursos > 00-10010

**NAVEGAÇÃO**

- Página inicial
- Panel
- Páginas do site
- Meus cursos
  - 00-10010
    - Participantes
    - Enrolados
    - Competências
    - Notas
    - Técnicas de Informática
      - Unidade 1
      - Unidade 2

**PARTICIPANTES**

- Participantes

**ATIVIDADES**

- Forums
- Questionários
- Recursos

**PESQUISAR NOS FÓRUMS**

Pesquisa Avançada

**Técnicas de Informática**

Forum de Notícias

**Informações importantes:**

Utilize o fórum de discussão para tirar todas as suas dúvidas sobre o curso e discutir com seus colegas sobre algum assunto específico. Para criar um tópico é só clicar no botão "Apresentar um novo tópico". Aparecerá uma caixa de texto que você deve clicar e digitar no seu tópico. Qualquer pessoa poderá ler sua mensagem e responder, assim como o Tutor que é responsável por tirar todas as dúvidas dos alunos sobre o curso.

**Unidade 1**

Material de Estudo

- Link Texto
- Forum de Discussão
- Video Aula 01
- Video Aula 02
- Video Aula 03
- Video Aula 04
- Questionário Online

**UNIPLAN**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO DO DISTRITO FEDERAL

Técnicas de Informática

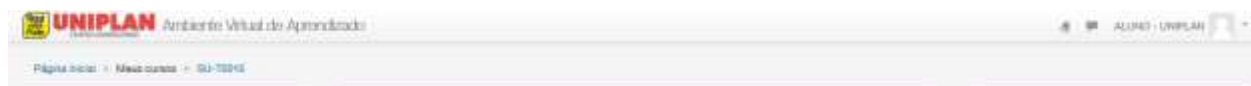
#### 4.2. Acesso as vídeo aulas

As vídeo aulas podem ser acessadas clicando no link Vídeo aula conforme imagem abaixo:





### 5. Navegação

A barra de navegação do MOODLE, figura abaixo, exibe o histórico de navegação do usuário dentro do ambiente do curso. Para retornar a uma página anterior, utilize esta barra de navegação do ambiente, evitando utilizar o botão **Voltar** (*Back*) do seu navegador de internet, evitando ocasionar erros ao tentar retornar à página anterior.



#### 5.1. Esconder o bloco

Para ativar a função Esconder o bloco, basta clicar no ícone  localizado no canto superior de cada bloco, conforme indicado no item 1 da figura.

Para desativar esta função é preciso clicar no ícone , no canto superior do bloco escondido, como indicado no item 2 da figura.

### 6. Fórum

Podem ser utilizados dois tipos de fórum na área do curso: um que permite interação entre os usuários e outro que não permite, por possuir uma característica unidirecional (as mensagens são enviadas somente pelo professor). Este último tem como objetivo transmitir notícias e avisos do curso/disciplina, sendo geralmente intitulado como *Mural de Avisos e Notícias*.

Nos fóruns interativos, você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes.



## 6.1. Acrescentando um novo tópico no Fórum

Para acrescentar um novo tópico de discussão acesse o fórum, na área do curso, e clique no botão **Acrescentar um novo tópico de discussão**. Na próxima página, preencha os campos existentes e, após, envie a sua mensagem clicando no botão **Enviar mensagem ao fórum**.



**Fórum de Discussão**

Fórum de Discussão

Novo tópico de discussão

Assunto:

Mensagem:

Assinatura de discussão

Anexo

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*



## 6.2. Responder a um tópico existente no Fórum

Para responder a um tópico já existente, clique sobre o título do tópico, como mostra a figura abaixo.



## 6.3. Respondendo a uma mensagem de fórum

Após acessar um tópico de mensagem de fórum, verifique a mensagem que deseja responder e clique no **link Responder**. Será aberta uma nova janela para que você possa incluir a sua mensagem e enviá-la ao fórum.



## 6.4. Observações sobre os fóruns

- A intenção de criar um novo tópico de discussão em um fórum é iniciar um novo assunto. Portanto, só faça isso se este for seu objetivo. Procure respeitar a temática de um fórum, postando somente

mensagens relativas ao mesmo. Caso seu assunto de interesse já exista em um fórum, simplesmente acesse o tópico do mesmo e clique em **Responder**. Nesse caso, você fará sua contribuição, respondendo na mensagem da pessoa que criou o tópico. Esse procedimento facilitará a interação do grupo e evitará que existam tópicos repetidos e discussões paralelas num mesmo fórum. Reflita para ter o cuidado ao criar um tópico, fazendo isso somente quando houver necessidade, questionando-se a respeito da relevância das suas contribuições para o grande grupo.

- Ao acessar cada fórum existente no ambiente do curso, você tem a possibilidade de controlar o envio das mensagens postadas no respectivo fórum para o seu e-mail pessoal cadastrado no MOODLE. Dessa forma, você pode determinar a maneira que achar mais acessível. Para isso, ao acessar um dos fóruns do curso, clique sobre o *link* **Suspender o recebimento de mensagens deste fórum via e-mail**, que indica a sua ação, localizado no bloco **Administração do fórum**. Se esta função estiver ativada e você deseja receber novamente as mensagens deste fórum no seu e-mail, neste mesmo local, clique sobre o *link* **Receber as mensagens via e-mail**.

## 7. Sala de entrega - Envio de arquivo

Para enviar seu arquivo, acesse o *link* da tarefa na área de trabalho do curso. Na próxima página clique no botão **Adicionar arquivo**, na próxima tela é possível buscar o arquivo já salvo no computador. Feito isto, clique no botão **Salvar mudanças** para assim submetê-lo na sala de entrega.

CONFIGURAÇÕES	
Tarefa da semana 1	
Tarefa da semana 1	
<b>Status de envio</b>	
Status de envio	Nada foi enviado para esta tarefa
Status da avaliação	Não há notas
<a href="#">Adicionar arquivo</a>	

**Obs:** Caso já tenha submetido um arquivo na sala de entrega e você desejar submeter outro, clique no botão **Editar o documento enviado**, nesse momento você poderá alterar o arquivo já enviado, ou enviar mais arquivos, caso seja permitido.

### 7.1. Conferindo o envio de arquivo

Para certificar-se de que seu arquivo foi devidamente submetido em uma sala de entrega, seja de envio de arquivo único ou de dois ou mais arquivos, acesse novamente o *link* da tarefa na área de trabalho da disciplina. Após, você visualizará o *link* do arquivo enviado, conforme o exemplo abaixo.

CONFIGURAÇÕES

Tarefa da semana 1

Tarefa da semana 1

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	sexta, 24 maio 2013, 12:39
Envio de arquivos	AtivAvaliativas.doc Cronograma.doc Exportar para portfólio
Comentários ao envio	Comentários (0)

Editar o documento enviado

Você acessou como ALUNO VIRTUAL 8 (data)

### 7.2. Sala de entrega - texto *online*

Neste tipo de atividade é possível editar um **texto *online***, no próprio ambiente MOODLE, utilizando os recursos disponíveis.

Para editar seu texto online, acesse o link da tarefa na área de trabalho do curso. Para iniciar o seu texto, clique no botão **Adicionar arquivo**, conforme já explicado no item 8 deste manual.

### 7.3. Editando o texto *online*

Você poderá formatar o texto conforme sua preferência, inserindo imagens, modificando a cor, o tamanho e o tipo de fonte de seu texto, entre outras alterações.

Após terminar a edição de seu texto, clique no botão **Salvar mudanças** e automaticamente ele será salvo.

Tarefa da semana 1

Tarefa da semana 1

Texto online

Família da font: Tamanho da fc: Parágrafo

Salvar mudanças Cancelar

## 8. Multimídia

Para assistir aos vídeos das aulas clique nos links indicados no ambiente do curso. Estes estão disponibilizados no formato **.WMV**, em resolução de tela de 320 x 240. Para assistir aos vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, a uma velocidade a partir de 500 kbps.

Para assistir aos vídeos, você deve ter instalado em seu computador um dos seguintes softwares:

- Real Player;
- Windows Media Player;
- VLC (Video Lan Client).



É aconselhável que seja feito o download do **pacote de codecs k-lite** para melhor funcionamento da visualização dos vídeos. Para assistir os vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, numa velocidade a partir de **1Mbps**.

Os arquivos de áudio estarão disponíveis para download, em um arquivo compacto, no formato **.MP3**.

Já para os arquivos disponibilizados em formato **.PDF**, você deve ter instalado o software **Adobe Acrobat**, e para arquivos no formato **.FLV**, **.EXE** ou **.SWF**, você deve ter instalado o software **Adobe Flash Player**.

Caso você ainda não possua algum destes softwares, acesse a página da PUCRS Virtual (<http://www.ead.pucrs.br>), localize e clique na opção **HelpClass** e, a seguir, no **link Clique aqui para download de softwares**.

## 9. Biblioteca Virtual

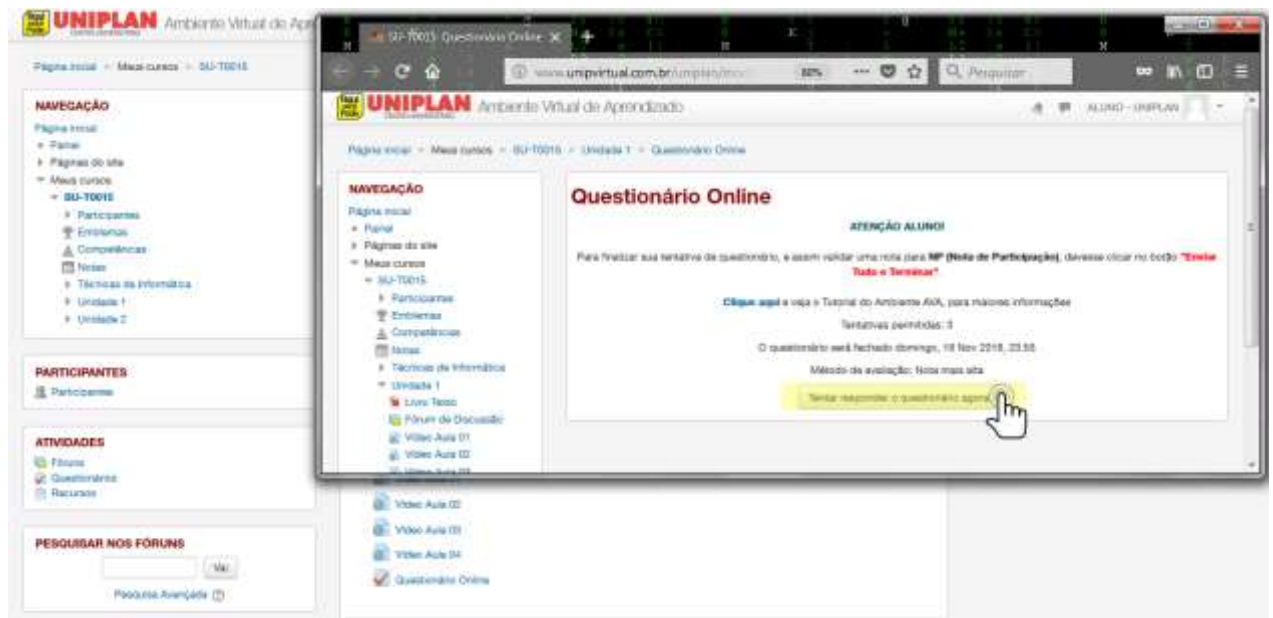
## Colocar informações de acesso a biblioteca Virtual



### 10. Questionário

*Questionário, Quiz ou Teste* são as três denominações mais utilizadas nas disciplinas para esta atividade do MOODLE chamada Questionário, que consiste em avaliar o aluno de uma forma rápida, através de questões como, por exemplo, múltipla escolha, V ou F, entre outras.

Para acessar ao Questionário, basta clicar sobre o *link* indicado para a tarefa na área de trabalho da disciplina e, logo após, no botão **Tentar responder o questionário agora**, conforme a figura.



#### 10.1. Visualizando o Questionário

Ao clicar no botão **Tentar responder o questionário agora**, será apresentada a relação de questões a serem respondidas. Alguns questionários apresentam um cronômetro, delimitando um período específico para a realização da atividade, outras não. Tudo dependerá da proposta da disciplina e do respectivo professor.

Leia com atenção a todas as questões, marque uma ou mais alternativas que considerar correta(s) ou mais adequada(s), conforme a orientação da atividade.

The screenshot displays the 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' (AVA) interface. At the top, it shows the UNIPLAN logo and the user's name 'ALUNO - UNIPLAN'. The main content area is titled 'Questionário Online' and contains five questions. Each question is presented in a light blue box with a white header containing the question number and a 'Ver resposta' button. The questions are:

- Questão 1:** Qual dos itens abaixo trata de uma característica da TI da década de 1990?  
Escolha uma:  
 a. Um marco dos sistemas de informação e seu desenvolvimento  
 b. Um marco das telecomunicações  
 c. TI colocada no centro da estratégia  
 d. Transição do modelo cliente-servidor para modelos baseados na web  
 e. Computadores dependentes e em poder apenas de grandes empresas
- Questão 2:** Que dos itens abaixo não representa um tipo de relacionamento em um BD relacional?  
Escolha uma:  
 a. Um para um  
 b. Muitos para muitos  
 c. Um para muitos  
 d. Poucos para poucos  
 e. Muitos para um
- Questão 3:** É possível afirmar que o sistema de gerenciamento de banco de dados é:  
Escolha uma:  
 a. Um software situado entre aplicações e o banco de dados  
 b. Um sistema computacional completo  
 c. Um banco de dados que armazena erros de sistema  
 d. Uma base de dados que armazena modelos  
 e. Um arranjo de dados que é um subconjunto de um banco de dados
- Questão 4:** Qual dos itens abaixo não se trata de um papel da TI?  
Escolha uma:  
 a. Coordenar as operações de rede e interpretar melhor as funcionalidades do que são processos  
 b. Ser um produtor das mensagens  
 c. Criar e entregar valor para os negócios  
 d. Gerar competitividade nas organizações  
 e. Substituir estratégias e táticas das empresas
- Questão 5:** A partir do tema de banco de dados, os conceitos de arquivo e registro, respectivamente, são:  
Escolha uma:  
 a. Conjunto de campos relacionais e bloco básico de informação  
 b. Conjunto de registros relacionados e conjunto de caracteres  
 c. Bloco básico de informação e conjunto de registros relacionados  
 d. Conjunto de registros relacionados e conjunto de campos relacionais  
 e. Continuação de caracteres e bloco básico de informação

At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Próximo teste...' with a hand cursor icon. At the bottom center, it says 'Você acessou como ALUNO - UNIPLAN (des) SU-10018'.

Após responder todas as questões, clique no botão **Próximo** para submeter o teste para avaliação.

## 10.2. Enviando o Questionário para avaliação

Clicando no botão **Enviar tudo e terminar**, seu teste será salvo, e será encaminhado para correção, não podendo ser modificado por você posteriormente.

UNIPLAN Ambiente Virtual de Aprendizagem

ALUNO - UNIPLAN

Página inicial > Meu curso > DU-10015 > Unidade 1 > Questionário Online > Resumo de tentativas

**NAVEGAÇÃO DO QUESTIONÁRIO**

1 2 3 4 5

Finalizar tentativa...

### Questionário Online

#### Resumo de tentativas

Pergunta	Status	Notas
1	Resposta salva	
2	Resposta salva	
3	Resposta salva	
4	Resposta salva	
5	Resposta salva	

[Retornar à tentativa](#)

Esta tentativa precisa ser enviada até domingo, 10 Nov 2016, 23:55

[Enviar tudo e terminar](#)

Você acessou como ALUNO - UNIPLAN (Sair)  
DU-10015

**Confirmação**

Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.

Enviar tudo e terminar

Cancelar

UNIPLAN Ambiente Virtual de Aprendizagem

ALUNO - UNIPLAN

Página inicial > Meu curso > DU-10015 > Unidade 1 > Questionário Online

**NAVEGAÇÃO**

Página inicial

- » Parcela
- » Páginas do site
- » Meu curso
- » DU-10015
  - » Participações
  - » Exercícios
  - » Comparações
  - » Notas
  - » Técnicas de Informática
  - » Unidade 1
    - » Livro Texto
    - » Fórum de Discussão
    - » Vídeo Aula 01
    - » Vídeo Aula 02
    - » Vídeo Aula 03
    - » Vídeo Aula 04
    - » Questionário Online
  - » Unidade 2

### Questionário Online

**ATENÇÃO ALUNO!**

Para finalizar sua tentativa de responder, é necessário salvar uma nota para **NP (Nota de Participação)**, devendo clicar no botão **"Enviar Tudo e Terminar"**.

[Clique aqui](#) e veja o Tutorial do Ambiente AVA, para maiores informações

Tentativas permitidas: 3

O questionário será fechado domingo, 10 Nov 2016, 23:55

Método de avaliação: Nota mais alta

#### Resumo das suas tentativas anteriores

Tentativa	Status	Nota / 10,00	Revisão
1	Finalizada (Resposta enviada em 23 Ago 2016, 12:12)	6,00	

**Nota mais alta: 6,00 / 10,00.**

[Fazer uma outra tentativa](#)

Você acessou como ALUNO - UNIPLAN (Sair)  
DU-10015